

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «Корпорация «МСП»
«23» декабря 2016 г.,
протокол № 24

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам оказания информационной и маркетинговой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства, устанавливающие
требования к сведениям и базам данных, которые органы
исполнительной власти субъектов Российской Федерации передают
акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого
и среднего предпринимательства» в целях наполнения Бизнес-
навигатора МСП

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Требования к содержанию, структуре и форматам данных на муниципальном уровне для наполнения Бизнес-навигатора МСП.....	5
2.1. Геоинформационная база данных.....	5
2.2. База данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса.....	5
2.3. Сведения о результатах маркетинговых исследований.....	6
2.4. Сведения о налоговом окружении.....	7
3. Порядок взаимодействия Уполномоченных органов и АО «Корпорация «МСП» в целях организации сбора данных по дополнительным муниципальным образованиям и передачи их в АО «Корпорация «МСП» для загрузки в Бизнес-навигатор МСП.....	8
Приложение № 1. Перечень муниципальных образований, сбор и обработку данных в отношении которых проводит АО «Корпорация «МСП».....	12
Приложение № 2. Требования к геоинформационной базе данных.....	17
Приложение № 3. Требования к базе данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса.....	67
Приложение № 4. Требования к сведениям о результатах маркетинговых исследований.....	149
Приложение № 5. Требования к сведениям о налоговом окружении.....	222

1. Введение

1.1. Разработка методических рекомендаций и иных материалов по вопросам оказания информационной и маркетинговой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и предоставление их органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации отнесены к функциям АО «Корпорация «МСП» пунктом 8.2 части 4 статьи 25.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

Настоящие методические рекомендации по вопросам оказания информационной и маркетинговой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, устанавливающие требования к сведениям и базам данных, которые органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации передают АО «Корпорация «МСП» в целях наполнения Бизнес-навигатора МСП (далее – Методические рекомендации) разработаны АО «Корпорация «МСП» для оказания органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации помощи при организации деятельности по сбору данных по дополнительным муниципальным образованиям и их передаче в АО «Корпорация «МСП» в целях наполнения геомаркетинговой информационно-аналитической системы (далее – Бизнес-навигатор МСП).

1.2. На основании пункта 14 части 4 статьи 25.1 Закона № 209-ФЗ и в соответствии с Программой деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на 2016 год, утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 29 декабря 2015 г. (протокол № 5), АО «Корпорация «МСП» в декабре 2016 г. завершила разработку и первичное наполнение Бизнес-навигатора МСП.

1.3. В 2017 году наполнение Бизнес-навигатора МСП будет проведено по 171 муниципальному образованию Российской Федерации, в основном с численностью жителей свыше 100 тыс. человек, и столицам отдельных

субъектов Российской Федерации (приложение № 1). В 2017 и последующих годах актуализация информации по 171 муниципальному образованию для наполнения Бизнес-навигатора МСП, а также осуществление его технической поддержки и развитие функционала будут организованы за счет средств АО «Корпорация «МСП».

Начиная с 2017 года органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, к функциям которых отнесено оказание информационной и (или) маркетинговой поддержки субъектам МСП (далее – Уполномоченные органы), имеют возможность определить и утвердить перечень дополнительных муниципальных образований, в отношении которых организуется сбор данных для наполнения Бизнес-навигатора МСП, из числа муниципальных образований, не вошедших в базовый перечень (далее – дополнительные муниципальные образования).

Настоящие Методические рекомендации содержат требования к содержанию, структуре, форматам, порядку сбора на муниципальном уровне и передачи в АО «Корпорация «МСП» следующих данных по дополнительным муниципальным образованиям:

- 1) геоинформационная база данных;
- 2) база данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса;
- 3) сведения о результатах маркетинговых исследований;
- 4) сведения о налоговом окружении.

Указанные мероприятия в отношении определенных Уполномоченными органами дополнительных муниципальных образований должны осуществляться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления, и (или) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и (или) иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП (далее – Заказчики), в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

2. Требования к содержанию, структуре и форматам данных на муниципальном уровне для наполнения Бизнес-навигатора МСП

2.1. Геоинформационная база данных

Геоинформационная база данных представляет собой базу данных об организациях (точках интереса, притяжения), численности населения в жилых домах, остановочных пунктах (остановках) общественного транспорта и проходящих через них маршрутах, расположенных в муниципальных образованиях.

Требования к геоинформационной базе данных в части структуры, полноты и качества данных, форматов, системы координат, методики формирования представлены в приложении № 2.

2.2. База данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса

База данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса представляет собой базу данных:

– о строящихся и (или) построенных (введенных в эксплуатацию) многоквартирных жилых домах, нежилых объектах с наличием апартаментов, проектах организованного малоэтажного строительства, объектах коммерческой недвижимости;

– о функционирующих объектах коммерческой недвижимости;

– о предложениях по продаже жилых помещений на вторичном рынке жилья (квартир и комнат в многоквартирных жилых домах);

– о пространственном распределении ценовых характеристик предложений по продаже жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья (квартир и комнат в многоквартирных жилых домах);

– о предложениях и сделках на первичном рынке, а также о предложениях на вторичном рынке земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель сельскохозяйственного назначения с указанием основных характеристик;

– о предложениях и сделках на первичном рынке (аренда и продажа), а также о предложениях на вторичном рынке объектов коммерческой недвижимости (включая, но не ограничиваясь объектами с назначением под офис, торговлю, производство, склад, сферу услуг) с указанием основных характеристик;

– о рассчитанных для каждого квартала средних значениях удельной стоимости предложений на первичном и вторичном рынках земельных участков и коммерческой недвижимости не менее чем по 3 рыночным классам (А, В, С) и по типам готового бизнеса согласно общераспространенным государственным или коммерческим классификаторам (ОКВЭД 2, ОКПД 2, 2GIS, «Яндекс» и пр.);

– о предложениях по продаже готового бизнеса с указанием основных характеристик.

Требования к базе данных о стоимости предложений, сделок на рынке недвижимости и готового бизнеса представлены в приложении № 3.

2.3. Сведения о результатах маркетинговых исследований

Сведения о результатах маркетинговых исследований представляют собой набор данных о параметрах текущего потребления домохозяйствами (гражданами) различных категорий товаров и услуг за определенный период (месяц, квартал, год) в разрезе категорий, типов торговых точек, ситуаций потребления и т. п. в исследуемом муниципальном образовании, ключевыми из которых являются:

- количество потенциальных потребителей;
- доля пользователей;
- частота пользования;
- средний чек.

Для проведения маркетинговых исследований должна быть сформирована потребительская панель домохозяйств, репрезентирующая жителей города по основным социально-экономическим показателям.

С помощью потребительской панели необходимо на ежедневной основе фиксировать все покупки товаров и услуг по перечню из не менее 200 товарных категорий и не менее 100 видов услуг для семейного и индивидуального потребления каждым членом домохозяйства.

Полный перечень товарных категорий и видов услуг, а также требования к потребительской панели, качеству данных и отчетности представлены в приложении № 4.

2.4. Сведения о налоговом окружении

Сведения о налоговом окружении должны содержать подробные данные о применяемых правилах налогообложения на территории рассматриваемого муниципального образования для каждого бизнеса, представленного в Бизнес-навигаторе МСП, включая:

– параметры патентной системы налогообложения: максимальный и минимальный потенциально возможный доход, ставка налога, предоставление налоговых каникул для индивидуального предпринимателя при применении патентной системы налогообложения;

– параметры системы налогообложения «единый налог на вмененный доход»: базовая доходность, база налогообложения, ставка налога, корректирующие коэффициенты К1 и К2;

– параметры упрощенной системы налогообложения: ставки налога для объекта налогообложения «Доходы» и для объекта «Доходы минус расходы», предоставление налоговых каникул для индивидуального предпринимателя;

– ставки налога на прибыль при применении общей системы налогообложения;

– ставки прочих налогов и сборов для предпринимателей и юридических лиц (налог на имущество, земельный налог, торговый сбор).

Полное описание требований к содержанию, структуре, методике сбора и форматам сведений представлено в приложении № 5.

3. Порядок взаимодействия Уполномоченных органов и АО «Корпорация «МСП» в целях организации сбора данных по дополнительным муниципальным образованиям и их передачи в АО «Корпорация «МСП» для загрузки в Бизнес-навигатор МСП

3.1. Уполномоченные органы в устанавливаемом ими порядке утверждают перечень дополнительных муниципальных образований на целевой год (далее – Перечень) не позднее 30 сентября года, предшествующего целевому году.

Копия Перечня направляется Уполномоченным органом в АО «Корпорация «МСП» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения для учета при подготовке технического задания на осуществление технической поддержки Бизнес-навигатора МСП на целевой год.

3.2. Рекомендуемый период сбора данных согласно утвержденному Перечню составляет один год. Данные от подрядчиков рекомендуется получать начиная с результатов за II квартал целевого года не позднее 30 июля целевого года. Далее обновление данных производится в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Методических рекомендаций.

3.3. После получения результатов от подрядчиков Заказчики в ходе их приемки проводят проверку данных на соответствие требованиям настоящих Методических рекомендаций и условиям договоров.

При соответствии данных требованиям настоящих Методических рекомендаций и условиям договоров (контрактов), если Заказчиками являлись органы местного самоуправления, и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и (или) иные организации, осуществляющие поддержку субъектов МСП (далее – Местные организации), такие организации передают данные в электронном виде в Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фактической приемки (подписания актов сдачи-приемки).

Уполномоченные органы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты фактической приемки результатов собирают данные, в том числе данные от Местных организаций, по всем муниципальным образованиям согласно Перечню, включая те муниципальные образования, Заказчиками которых являлись Уполномоченные органы.

3.4. Передача указанных в настоящих Методических рекомендациях данных осуществляется посредством загрузки работником Уполномоченного органа в Портале Бизнес-навигатора МСП всех файлов с такими данными в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения процедуры сбора данных согласно пункту 3.3 настоящих Методических рекомендаций.

Загруженные файлы подписываются электронной подписью Уполномоченного органа.

Одновременно с загрузкой Уполномоченный орган направляет в АО «Корпорация «МСП» сопроводительное письмо о проведенной работе.

Для каждого Уполномоченного органа в Портале Бизнес-навигатора МСП по адресу в сети Интернет <https://smbn.ru> АО «Корпорация «МСП» создан личный кабинет с функционалом загрузки данных, соответствующих требованиям настоящих Методических рекомендаций (далее – Личный кабинет).

3.5. АО «Корпорация «МСП» в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения проводит дополнительную обработку, анализ и форматно-логический контроль полученных данных.

В случае соответствия данных установленным требованиям сообщение об этом направляется в указанный срок через Личный кабинет и с сопроводительным письмом в адрес Уполномоченного органа.

В случае несоответствия отдельных видов данных установленным требованиям сообщение об этом и рекомендации по устранению ошибок направляются в указанный срок через Личный кабинет и с сопроводительным письмом в адрес Уполномоченного органа.

3.6. Уполномоченный орган при взаимодействии с Местными организациями (при необходимости) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения сообщения о несоответствии отдельных видов данных установленным требованиям организует доработку и повторную загрузку данных в Личный кабинет.

АО «Корпорация «МСП» в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящих Методических рекомендаций, проводит повторную дополнительную обработку, анализ и форматно-логический контроль полученных данных.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данных, соответствующих установленным требованиям, АО «Корпорация «МСП» обеспечивает их загрузку на тестовый сервер Бизнес-навигатора МСП.

Проверка данных на соответствие функциональным требованиям проводится АО «Корпорация «МСП» в течение 10 (десяти) рабочих дней после загрузки на тестовый сервер.

3.8. В случае соответствия результатов расчетов Бизнес-навигатора МСП установленным требованиям АО «Корпорация «МСП» обеспечивает направление заключения о корректности данных в Уполномоченный орган и публикацию данных тестового сервера на основном продуктивном сервере Бизнес-навигатора МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проверки.

В случае несоответствия результатов расчетов Бизнес-навигатора МСП установленным требованиям сообщение об этом и рекомендации по устранению ошибок направляются в указанный срок через Личный кабинет и с сопроводительным письмом в адрес Уполномоченного органа. При этом АО «Корпорация «МСП» оставляет за собой право самостоятельной переработки полученных данных и загрузки в Бизнес-навигатор МСП скорректированных значений.

3.9. После публикации данных, полученных от Уполномоченного органа, на основном продуктивном сервере Бизнес-навигатора МСП

информация об этом размещается в общем доступе в сети Интернет на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» и на Портале Бизнес-навигатора МСП.

В связи с возможной неоднократной переработкой данных Уполномоченным органам и Местным организациям рекомендуется включать в условия договоров (контрактов) сроки проведения сдачи-приемки данных не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней и не рекомендуется завершать приемку работ исполнителей по соответствующим договорам до вынесения АО «Корпорация «МСП» заключения о корректности данных.

Приложение № 1. Перечень муниципальных образований, сбор и обработку данных в отношении которых проводит АО «Корпорация «МСП»

№	Город	Субъект Российской Федерации, в состав которого входит город
1	2	3
1	г. Москва	Город федерального значения
2	г. Санкт-Петербург	Город федерального значения
3	г. Новосибирск	Новосибирская область
4	г. Екатеринбург	Свердловская область
5	г. Нижний Новгород	Нижегородская область
6	г. Казань	Республика Татарстан
7	г. Челябинск	Челябинская область
8	г. Омск	Омская область
9	г. Самара	Самарская область
10	г. Ростов-на-Дону	Ростовская область
11	г. Уфа	Республика Башкортостан
12	г. Красноярск	Красноярский край
13	г. Пермь	Пермский край
14	г. Воронеж	Воронежская область
15	г. Волгоград	Волгоградская область
16	г. Саратов	Саратовская область
17	г. Краснодар	Краснодарский край
18	г. Тольятти	Самарская область
19	г. Тюмень	Тюменская область
20	г. Ижевск	Удмуртская Республика
21	г. Барнаул	Алтайский край
22	г. Иркутск	Иркутская область
23	г. Ульяновск	Ульяновская область
24	г. Хабаровск	Хабаровский край
25	г. Владивосток	Приморский край
26	г. Ярославль	Ярославская область
27	г. Махачкала	Республика Дагестан
28	г. Томск	Томская область
29	г. Оренбург	Оренбургская область
30	г. Новокузнецк	Кемеровская область
31	г. Кемерово	Кемеровская область
32	г. Рязань	Рязанская область
33	г. Астрахань	Астраханская область

№	Город	Субъект Российской Федерации, в состав которого входит город
1	2	3
34	г. Набережные Челны	Республика Татарстан
35	г. Пенза	Пензенская область
36	г. Липецк	Липецкая область
37	г. Киров	Кировская область
38	г. Тула	Тульская область
39	г. Чебоксары	Чувашская Республика
40	г. Калининград	Калининградская область
41	г. Курск	Курская область
42	г. Улан - Удэ	Республика Бурятия
43	г. Ставрополь	Ставропольский край
44	г. Магнитогорск	Челябинская область
45	г. Тверь	Тверская область
46	г. Иваново	Ивановская область
47	г. Брянск	Брянская область
48	г. Сочи	Краснодарский край
49	г. Белгород	Белгородская область
50	г. Нижний Тагил	Свердловская область
51	г. Владимир	Владимирская область
52	г. Архангельск	Архангельская область
53	г. Калуга	Калужская область
54	г. Чита	Забайкальский край
55	г. Смоленск	Смоленская область
56	г. Волжский	Волгоградская область
57	г. Курган	Курганская область
58	г. Орёл	Орловская область
59	г. Вологда	Вологодская область
60	г. Мурманск	Мурманская область
61	г. Саранск	Республика Мордовия
62	г. Тамбов	Тамбовская область
63	г. Стерлитамак	Республика Башкортостан
64	г. Кострома	Костромская область
65	г. Петрозаводск	Республика Карелия
66	г. Йошкар-Ола	Республика Марий Эл
67	г. Новороссийск	Краснодарский край
68	г. Комсомольск-на-Амуре	Хабаровский край
69	г. Братск	Иркутская область

№	Город	Субъект Российской Федерации, в состав которого входит город
1	2	3
70	г. Дзержинск	Нижегородская область
71	г. Благовещенск	Амурская область
72	г. Подольск	Московская область
73	г. Великий Новгород	Новгородская область
74	г. Псков	Псковская область
75	г. Армавир	Краснодарский край
76	г. Одинцово	Московская область
77	г. Севастополь	Город федерального значения
78	г. Сургут	Ханты-Мансийский автономный округ
79	г. Симферополь	Республика Крым
80	г. Череповец	Вологодская область
81	г. Владикавказ	Республика Северная Осетия-Алания
82	г. Якутск	Республика Саха (Якутия)
83	г. Грозный	Чеченская Республика
84	г. Нижневартовск	Ханты-Мансийский автономный округ
85	г. Балашиха	Московская область
86	г. Таганрог	Ростовская область
87	г. Сыктывкар	Республика Коми
88	г. Нальчик	Кабардино-Балкарская Республика
89	г. Шахты	Ростовская область
90	г. Нижнекамск	Республика Татарстан
91	г. Орск	Оренбургская область
92	г. Химки	Московская область
93	г. Ангарск	Иркутская область
94	г. Энгельс	Саратовская область
95	г. Старый Оскол	Белгородская область
96	г. Королёв	Московская область
97	г. Бийск	Алтайский край
98	г. Прокопьевск	Кемеровская область
99	г. Балаково	Саратовская область
100	г. Рыбинск	Ярославская область
101	г. Южно-Сахалинск	Сахалинская область
102	г. Люберцы	Московская область
103	г. Мытищи	Московская область
104	г. Северодвинск	Архангельская область
105	г. Петропавловск-	Камчатский край

№	Город	Субъект Российской Федерации, в состав которого входит город
1	2	3
	Камчатский	
106	г. Абакан	Республика Хакасия
107	г. Сызрань	Самарская область
108	г. Новочеркасск	Ростовская область
109	г. Каменск-Уральский	Свердловская область
110	г. Волгодонск	Ростовская область
111	г. Златоуст	Челябинская область
112	г. Усурийск	Приморский край
113	г. Электросталь	Московская область
114	г. Находка	Приморский край
115	г. Салават	Республика Башкортостан
116	г. Долгопрудный	Московская область
117	г. Миасс	Челябинская область
118	г. Альметьевск	Республика Татарстан
119	г. Березники	Пермский край
120	г. Керчь	Республика Крым
121	г. Рубцовск	Алтайский край
122	г. Пятигорск	Ставропольский край
123	г. Копейск	Челябинская область
124	г. Коломна	Московская область
125	г. Майкоп	Республика Адыгея
126	г. Ковров	Владимирская область
127	г. Красногорск	Московская область
128	г. Кисловодск	Ставропольский край
129	г. Новомосковск	Тульская область
130	г. Серпухов	Московская область
131	г. Первоуральск	Свердловская область
132	г. Нефтекамск	Республика Башкортостан
133	г. Новочебоксарск	Чувашская Республика
134	г. Черкесск	Карачаево-Черкесская Республика
135	г. Орехово-Зуево	Московская область
136	г. Батайск	Ростовская область
137	г. Щёлково	Московская область
138	г. Невинномысск	Ставропольский край
139	г. Димитровград	Ульяновская область
140	г. Новый Уренгой	Ямало-Ненецкий автономный округ

№	Город	Субъект Российской Федерации, в состав которого входит город
1	2	3
141	г. Камышин	Волгоградская область
142	г. Октябрьский	Республика Башкортостан
143	г. Домодедово	Московская область
144	г. Муром	Владимирская область
145	г. Обнинск	Калужская область
146	г. Назрань	Республика Ингушетия
147	г. Новошахтинск	Ростовская область
148	г. Пушкино	Московская область
149	г. Жуковский	Московская область
150	г. Каспийск	Республика Дагестан
151	г. Раменское	Московская область
152	г. Евпатория	Республика Крым
153	г. Ачинск	Красноярский край
154	г. Сергиев Посад	Московская область
155	г. Елец	Липецкая область
156	г. Новокуйбышевск	Самарская область
157	г. Арзамас	Нижегородская область
158	г. Элиста	Республика Калмыкия
159	г. Ессентуки	Ставропольский край
160	г. Артем	Приморский край
161	г. Бердск	Новосибирская область
162	г. Ногинск	Московская область
163	г. Ханты-Мансийск	Ханты-Мансийский автономный округ
164	г. Магадан	Магаданская область
165	г. Биробиджан	Еврейская автономная область
166	г. Горно-Алтайск	Республика Алтай
167	г. Салехард	Ямало-Ненецкий автономный округ
168	г. Нарьян-Мар	Ненецкий автономный округ
169	г. Анадырь	Чукотский автономный округ
170	г. Кызыл	Республика Тыва
171	г. Гатчина	Ленинградская область